

Zarządzenie Nr 712/2024
Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki
z dnia 30 kwietnia 2024 r.

w sprawie powołania komisji ds. brakowania dokumentacji niearchiwalnej w zasobach Archiwum Zakładowego Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 609) oraz na podstawie § 38 Instrukcji archiwalnej, stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 r., poz. 67 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 246.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się komisję do spraw brakowania dokumentacji niearchiwalnej w zasobach Archiwum Zakładowego Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim, zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

- 1) Pan Tadeusz Ciak - Przewodniczący Komisji,
- 2) Pani Natalia Jaskowska – Kierownik WO- Członek Komisji,
- 3) Pani Maria Wojcińska- Tańska –Kierownik WIP - Członek Komisji,
- 4) Pani Monika Wołosz - Skarbnik Miasta - Członek Komisji,
- 5) Pani Ilona Dźwigacz - Kierownik SO- Członek Komisji,
- 6) Pani Alicja Prejs – Kierownik WRP - Członek Komisji,
- 7) Pani Beata Załęska - Samodzielne Stanowisko ds. Kadrowych i Wynagrodzeń - Członek Komisji,
- 8) Pani Małgorzata Gos -Wieloosobowe Stanowisko ds. Oświaty i Zdrowia- Członek Komisji,
- 9) Pani Agata Smaga Lawrenz - Wieloosobowe Stanowisko ds. Oświaty i Zdrowia- Członek Komisji,
- 10) Pani Katarzyna Kubaszewska - pracownik Archiwum Zakładowego - Członek Komisji.

§ 2.

Do zakresu działań Komisji należy prowadzenie spraw związanych z brakowaniem dokumentacji niearchiwalnej, znajdującej się w zasobach Archiwum Zakładowego Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim, zgodnie z przepisami oraz zasadami obowiązującymi w Urzędzie Miejskim w Makowie Mazowieckim.

§ 3.

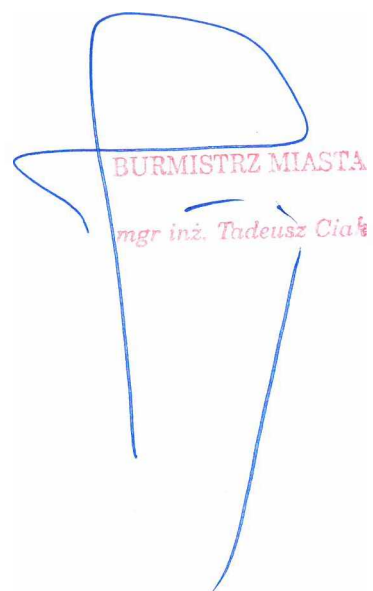
Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4.

Traci Moc Zarządzenie nr 355/2021 Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki z dnia 21 czerwca 2021 r. w sprawie powołania komisji ds. brakowania dokumentacji niearchiwalnej w zasobach Archiwum Zakładowego Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ MIASTA
mgr inż. Tadeusz Ciąg

UZASADNIENIE

Obowiązek brakowania (niszczenia) dokumentacji niearchiwalnej wynika z przepisów prawa. Zgodnie z § 38 ust. 1,2,3 Instrukcji archiwalnej, stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) to archiwista inicjuje brakowanie poprzez regularne typowanie dokumentacji do zniszczenia. Sporządza także spis tej dokumentacji, która podlega zaopiniowaniu przez kierowników komórek organizacyjnych bądź wyznaczone do tego osoby. Na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 246 z późn. zm.) powołuje się Komisję, do której zadań należy dokonanie przeglądu dokumentacji niearchiwalnej, jej ocena pod względem przydatności do celów praktycznych oraz wydzielenie dokumentacji nieprzydatnej i przekazanie jej do zniszczenia. Komisja sporządza protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej. Pracownik Archiwum Zakładowego jest obowiązany do wystąpienia z wnioskiem do Archiwum Państwowego w Warszawie, z wnioskiem o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej. Dane o ilości wybrakowanej dokumentacji są wykazywane w sprawozdaniu, które corocznie jest przekazywane do Archiwum Państwowego.

W związku z powyższym wnosi się o podpisanie niniejszego zarządzenia.

BURMISTRZ MIASTA
mgr inż. Tadeusz Ciolek

